

DEFINIZIONE DI UN PMO **(*PROJECT MANAGEMENT OFFICE*)**

Le aziende implementano processi di project management formali e discipline per rispettare le scadenze, il budget ed i livelli di qualità concordati con i propri clienti.

Parte dell'abilità di riuscirci dipende dalla disponibilità di processi comuni all'intera organizzazione.

Molti hanno tentato di utilizzare processi comuni creando un Project Management Office (PMO) dandogli diverse responsabilità su progetti e metodologie.

Il PMO può essere responsabile di molti prodotti potenziali, in funzione delle necessità dell'azienda e della visione del suo sponsor. Di solito, il gruppo PMO è responsabile di acquisire e diffondere processi di project management da condividere con il resto dell'azienda.

Però, il gruppo PMO può fare anche molto di più, compreso:

- ✓ Formazione ed assistenza di tipo coaching,
- ✓ Audit di progetti,
- ✓ Consolidamento dei report di stato di avanzamento dei progetti,
- ✓ Certificazione del project management,
- ✓ Gestione del portafoglio progetti.

TenStep Italia utilizza il modello PMOStep per aiutarti a determinare:

- ✓ Il migliore modello di PMO per la tua organizzazione.
- ✓ I prodotti ed i servizi che bisogna offrire ai project manager.
- ✓ Il ruolo e le responsabilità del PMO.
- ✓ I livelli di staffing richiesti.
- ✓ Tutto quello che serve per stabilire il PMO.



Un Project Management Office può apportare benefici significativi a tutti i progetti ed all'intera azienda.

Impostare un PMO non è semplice ed è un progetto che da i suoi frutti solo a

lungo termine.

Noi lo abbiamo già fatto e possiamo aiutarti per strutturare anche il tuo PMO.

Attento a non fare la scelta sbagliata.