

# Guida alla Certificazione PMP®

Approccio efficace alla certificazione PMP® in tempi brevi

**Come superare l'esame al primo tentativo!**



## 1) Non tutti possono certificarsi PMP®

- Le competenze da **Project Manager** sono le più richieste nell'attuale mercato del lavoro, in particolare nel settore IT, pertanto è sempre meglio possedere una o più certificazioni.
- Il **PMI** (Project Management Institute) diffonde la cultura del Project Management a livello mondiale, proponendo anche le più importanti certificazioni per Project Manager.
- La certificazione **PMP®** garantisce che il professionista conosca lo schema definito nel **PMBOK® Guide**; abbia una certa competenza ed esperienza; ed abbia un valido titolo di studio.
- La certificazione **PMP®** aumenta la visibilità nell'attuale mercato del lavoro, facendo la differenza anche quando non espressamente richiesta. Infatti, i Project Manager certificati tendono a guadagnare di più rispetto ai professionisti non certificati.

La certificazione PMP® ha i seguenti requisiti:

- a. Titolo di studio: **Laurea o Diploma**.
  - b. Esperienza: **4.500 ore (o 7.500 ore se solo diplomato)**.
  - c. **Attestato di 35 contact hours di formazione** sulla disciplina del Project Management.
- Le **ore di esperienza** possono riferirsi a qualsiasi lavoro svolto in uno o più domini della disciplina del project management (**avvio, pianificazione, esecuzione, monitoraggio/controllo e chiusura** del progetto).
  - La domanda di ammissione (APPLY) all'esame di certificazione PMP® **deve** essere presentata ONLINE direttamente dal sito del Project Management Institute ([www.PMI.org](http://www.PMI.org)).
  - Le **contact hours** attestano la formazione ricevuta attraverso corsi di formazione preferibilmente erogati da **REP** (Registered Education Provider) del PMI.

### **PMP-Prep Online**

È un corso online, erogato da un **REP** del PMI, che ti prepara a **superare l'esame di certificazione PMP® al primo tentativo**.

Il corso rilascia l'attestato di **35 contact hours**.

Il **PMP Exam Credential Handbook** spiega come candidarsi all'esame di certificazione PMP®, i tempi, i costi e tutto il processo amministrativo necessario.

È previsto il pagamento di una quota di esame, direttamente al PMI. Non occorre essere membri del PMI, però, i membri del PMI hanno le seguenti agevolazioni:

- **Sconto sulla quota di esame pari a circa la quota annua di associazione.**
- Accesso a tutti gli standard del PMI (compreso il **PMBOK® Guide** in più lingue).
- Dodici numeri della Rivista **PM Network** e **PM Today**.
- Quattro numeri della rivista trimestrale "**Project Management Journal**"
- Sconti sulle pubblicazioni vendute dal **PMI** in convenzione.

**A conti fatti conviene diventare membri del PMI e beneficiare degli sconti.**

**Quota associativa \$129 + quota d'esame PMP scontato \$ 405, anziché \$ 555 per i NON soci.**

## 2) L'esame PMP® è un progetto personale

La preparazione dell'esame di certificazione PMP® è simile a qualsiasi altro progetto e richiede attenzione fin dalla presentazione della domanda di ammissione (**APPLY** al PMI).

La domanda di ammissione all'esame è ben strutturata e dettagliata e la sua compilazione richiede tempo per descrivere correttamente le proprie esperienze.

### Come inserire i dati nel modulo di apply

- Raccogliere prima tutte le informazioni, verificare la congruità e poi inserirle nel form online.
- L'immissione dei dati può essere interrotta più volte, i dati immessi non vengono persi, l'importante è non spaventarsi o dimenticarsi qualcosa di importante.
- Il modulo online può essere completato entro 90 giorni.
- **Non rinviare la preparazione dell'APPLY all'ultimo minuto**, perché anche la lavorazione del PMI richiede qualche settimana.
- Una volta immessi tutti i dati, attendere la richiesta di pagamento della quota.
- Con la richiesta di pagamento, la domanda d'esame ha superato i controlli formali.
- Effettuare il pagamento e attendere l'e-mail di ammissione contenente il **codice personale** per prenotare l'esame presso un **Centro Prometric**.

**In sintesi: fare l'apply, pagare la quota e pianificare la data ottimale per l'esame!**

### Struttura del modulo di apply?

Il modulo di apply è diviso in tre sezioni:

- a. **Anagrafica**: indirizzo, titolo di studio e settore di industria.
- b. **Elenco dei progetti** ai quali il candidato ha contribuito con le ore dedicate.
- c. **Contact hours** - ore di formazione sul project management

### Tra le informazioni di dettaglio di ogni progetto appaiono:

- Titolo avuto durante il progetto
- Contatto nell'ambito del progetto
- Ruolo ricoperto o attività svolte
- Numero di ore per dominio (avvio, pianificazione, esecuzione, monitoraggio e chiusura)
- Referente

Le ore di esperienza da dichiarare sono: **4.500** per i laureati e **7.500** per i diplomati.

Prima di sottomettere l'apply bisogna leggere ed accettare il **Codice Etico**, attivando un flag sul modulo di apply. Puoi scaricare il codice etico direttamente dal sito del PMI:

**["PMI Code of Ethics and Professional Conduct"](#)**

Se vuoi una sintesi in italiano del codice etico consulta: [Codice Etico nel Project Management](#) .

Entro cinque giorni dalla sottomissione del modulo di APPLY riceverai l'approvazione da parte del PMI o la richiesta di integrazione. Se la candidatura è valida, il PMI chiede il pagamento della quota d'esame.

**Non potrai schedulare l'esame finché non avrai pagato la quota d'esame.**

Il pagamento può essere effettuato online con carta di credito.

In genere, il 10% dei candidati viene sottoposto ad **audit** via e-mail. Il candidato ha 90 giorni per inviare il materiale richiesto per l'audit. **Di solito, il PMI chiede copia del titolo di studio, dell'attestato delle 35 contact hours ed una evidenza dei progetti citati tra le esperienze.**

Il PMI esamina i documenti ricevuti a fronte dell'audit entro altri 7 giorni. **Non preoccuparti dell'audit; mettilo in conto, predisponendo i documenti che potrebbero chiederti.**

Nel descrivere le esperienze, conviene essere onesti, semplici e lineari, senza abbellire più del necessario. Sarebbe imbarazzante dover giustificare un errore a seguito di un audit.

**Indica per esteso il titolo dei progetti in inglese, evitando acronimi!**

Bisogna indicare un "referente" di progetto, perché in caso di audit, il PMI può chiedergli di confermare le informazioni ricevute.

**Preparati a ricevere l'audit, avvertendo i tuoi referenti di questa possibilità.**

**Assicurati che sappiano confermare quanto da te dichiarato.**

Superate tutte le verifiche e il pagamento, il PMI notificherà via e-mail l'ammissione all'esame.

**Da questo punto, potrai prenotare l'esame entro un anno.**

Puoi prenotare l'esame dal sito di **Prometric** - l'organizzazione mondiale che gestisce l'esame - scegliendo la tua sede preferita (in Italia: **Milano** e **Roma**).

**Schedula l'esame in anticipo, il tuo Centro Prometric potrebbe essere già occupato da altri candidati.**

Segui il percorso guidato sul sito **Prometric** e inserisci Eligibility ID e prime quattro lettere del tuo cognome, come spiegato nella e-mail di ammissione del PMI.

### 3) Piano di studio per l'esame PMP®

La preparazione dell'esame di certificazione PMP® è un progetto personale con un piano di progetto, una mission, una schedulazione, obiettivi giornalieri e settimanali, della comunicazione, etc.

**Questo è il miglior modo per raggiungere la certificazione PMP® senza stress.**

Ecco una serie di errori comuni o cose che non tutti fanno e poi se ne pentono amaramente:

- *Affidare al caso un importante progetto personale.*
- *Pretendere di studiare solo quando si ha tempo, senza uno schema delle proprie priorità.*
- **Non pianificare a priori quanto tempo dedicare allo studio per la certificazione.**
- *Chi non trova il tempo per studiare, **significa che ha altre priorità.** E' inutile andare incontro ad una delusione certa. **Sarebbe più onesto lasciar perdere.***

### Definire la propria Mission

Fatti le seguenti domande e datti una risposta!!! (alla Marzullo!)

- Perché voglio certificarmi PMP® ?
- Come cambierà la mia vita, una volta certificato ?
- Cosa cambierà nel mio lavoro, una volta certificato?
- Quanto crescerà la mia auto stima?
- Come cambierà il mio salario o conto in banca?

**Scrivi perché vuoi certificarti PMP® e cosa significherà per te riuscirci.**

### Tempo da dedicare allo studio

- Quante ore al giorno dedicherai allo studio?
- Quante ore complessive a settimana dedicherai allo studio?
- Come recupererai eventuali ritardi settimanali?
- **Stabilisci quando, cosa e dove studiare.**
- **Se lavori, potresti scoprire di non avere mai tempo. Devi decidere cosa sacrificare (non intraprendere un progetto impossibile).**
- Stabilisci la priorità della tua "certificazione" rispetto agli altri fatti della tua vita: **lavoro, famiglia, sport, letture, televisione, internet, etc.**
- **NON PRENDERTI IN GIRO!** La preparazione dell'esame di certificazione è un impegno serio ma possibile per tutti:

**2 - 3 ore al giorno di studio del PMBOK ® Guide**

**Un capitolo a settimana per 13 settimane consecutive.**

*Curiosità: attenzione quotidiana agli argomenti collaterali*

**Ecco come certificarti PMP® in meno di 100 giorni.**

- **Stabilisci quando eseguire gli esercizi di verifica** con un simulatore d'esame.  
*(Non ridurti a studiare tutto nel week-end perché le informazioni da trattene sono tante).*
- **Studia un capitolo a settimana** e concentrati sugli esercizi di verifica durante il week-end.  
*(Dovresti farcela in 12/13 settimane.)*
- **Prepara un Gantt** o una semplice checklist degli argomenti da assimilare ogni settimana ed **attaccalo sul frigorifero di casa. Non è una stravaganza**, ma un modo pratico di esternare ai propri familiari l'impegno che hai preso con te stesso. E' un modo per farti accettare, mantenere l'impegno e aumentare la propria auto stima.
- **Prova a far capire ai tuoi familiari che cavolo stai facendo!**

**Se non riesci a mantenere la tabella di marcia,  
rivedi le tue priorità e modifica il piano.  
L'alternativa sarebbe rinunciare!**

## Dove studiare ?

Per studiare hai bisogno di un ambiente confortevole. Ognuno di noi è capace di adattarsi alle circostanze, ma con quali risultati?

- Decidi cosa tollerare: rumori, bambini, lavatrice, TV, sottofondo musicale.
- Isolati in un ambiente ideale e circondati solo di ciò che può esserti utile.

## 4) Continua a comunicare con gli altri

Le persone impattate dal tuo progetto di certificazione PMP® vanno dai familiari ai colleghi di lavoro, ai figli ed agli amici. Comunica ad ognuno di loro:

- che non stai diventando un orso,
- che hai assunto un impegno con te stesso e che intendi rispettarlo,
- che l'impegno assunto richiede un certo numero di ore di studio.

Aggiorna periodicamente i tuoi stakeholder (amici e parenti) sui tuoi progressi e su quando prevedi di finire. Questo esercizio rafforzerà la tua determinazione.

### **Accertati che tutti capiscano quanto è importante per te certificarti PMP®.**

Per essere certo che condividono il tuo impegno:

- Racconta loro i vantaggi che ti aspetti una volta certificato.
- Comunica loro quante ore stai sacrificando per questa ambizione.

Assicurati che conoscano i periodi in cui sei impegnato nel tuo progetto (come da *Gantt sul frigorifero*) in modo che ti lascino in pace quando stai studiando.

**Se occorre, scrivi **NON DISTURBARE** sulla porta dello studio!**

## Sii flessibile

Sii pronto a modificare il tuo piano di studio in qualsiasi momento. A volte, è naturale cambiare.

Il piano di studio serve per **controllare il rispetto dei tempi, giorno su giorno e settimana su settimana. Non badare a chi può criticarti, c'è sempre un idiota intorno a noi!**

**Un bravo Project Manager gestisce modifiche ed incertezze.**

## 5) Materiale di studio

Molti Project Manager, già certificati PMP®, ti diranno che dovrai studiare parecchio, anzi molto. Ognuno ti racconta la sua favola e ti vuole suggerire questo e o quel materiale.

**Non lasciarti condizionare dai luoghi comuni.**

- E' vero che devi studiare diversi materiali che ruotano intorno al PMBOK ® Guide. Ma non tutto quello che c'è in giro. Esiste tanta immondizia obsoleta sul web, non ci cascare!
- E' anche vero che oggi, puoi scegliere tra più soluzioni in base al tuo budget, al tempo disponibile ed alla tua esperienza lavorativa maturata.

**Fatti aiutare da un professionista: potresti dimezzare costi e tempi.**

- **Non studiare su materiale proveniente da fonti incerte o scelto per sentito dire. Ne usciresti stressato e confuso.**
- Abbraccia una soluzione e perseguila! Ricorda che:
  - Programma d'esame ([consulta qui in cosa consiste il Nuovo Esame PMP®](#)).
  - Tra il materiale di due fornitori seri può cambiare l'esposizione ma le informazioni da assimilare sono sempre le stesse.
  - Il PMBOK ® Guide è uno solo in lingua inglese (USA), oltre alla versione tradotta nella nostra lingua.
    - Il PMBOK ® Guide è fondamentale, non ne puoi fare a meno.

**SCEGLI IL TUO FORNITORE, ACQUISTA UNA SOLUZIONE e NON FARTI VENIRE ALTRI DUBBI. TI FAREBBERO PERDERE SOLO TEMPO e DENARO.**

**Criteri per scegliere un fornitore** (solo per utenti [registrati](#))

**Il PMBOK ® Guide**

***Se sei membro del PMI puoi scaricare la tua copia gratuita dagli Standard del PMI.***

Altrimenti dovrai comprare la copia cartacea dal sito [www.PMI.org](http://www.PMI.org).

A prima vista, il PMBOK ® Guide da solo non è di facile lettura. Si tratta di uno schema di riferimento, che dice **cosa fare** e non **come farlo**.

Complementare al PMBOK è l' **eBook della Metodologia TenStep®**, perfettamente allineata al PMBOK ® Guide che spiega come applicare i processi.

La lettura del PMBOK ® Guide è facilitata da una **guida di circa 700 diapositive PowerPoint** sui concetti essenziali dei processi di project management. Questa guida è la base della formazione sulla preparazione dell'esame di certificazione PMP®: il materiale didattico di **PMP-Prep Online**.

In internet trovi un **numero infinito di guide simili, ma non uguali**.

Bisogna saper scegliere e non fidarsi dell'apparenza accattivante sul web o di una quotazione economica molto bassa. **Noi di TenStep facciamo questo mestiere da oltre quindici anni!**

**Fidarsi è bene, non fidarsi è meglio.**

**Le nostre soluzioni immediate**

**PMP-Prep Online** è stato già utilizzato con successo da migliaia di PMP®. Registrato al programma REP del PMI con il codice **PM00.99E**, contiene circa 700 diapositive PowerPoint suddivise in 13 moduli, quanti sono i capitoli del PMBOK® Guide (*5th Edition*) stesso.

**PMP-Prep in Aula**. Registrato al programma REP del PMI con il codice **PM00.99**, è un **corso intensivo** completo basato sugli stessi componenti del corso online ed in particolare:

- **Un docente certificato PMP® illustra tutto il materiale in 40 ore o 5 giorni.**
- Avrai la possibilità di interagire con il docente ed altri aspiranti alla stessa certificazione PMP®.
- In coda ad ogni modulo (o capitolo del PMBOK ® Guide) è previsto un esercizio di verifica che consente di valutare immediatamente il grado di apprendimento sui singoli argomenti.
- La correzione degli esercizi di verifica e la relativa discussione sugli errori consentono di fare tesoro dei propri errori e di quelli degli altri aspiranti PMP®.

**A fine corso viene rilasciato l'attestato delle 35 contact hours.**

**PMP-Prep Online** è la soluzione più economica.

- Prevede gli stessi esercizi di verifica del corso in aula, da studiare autonomamente ed **eseguire online** dal web con **l'assistenza di un mentor**.

**Al completamento degli esercizi di verifica online, viene rilasciato l'attestato delle 35 contact hours.**

La soluzione online soddisfa ogni esigenza, perché comprende tutti i materiali necessari per preparare l'esame di certificazione PMP®, compresa **l'assistenza di un mentor**.

## 6) Materiale gratuito dal web

Attenzione al materiale gratuito sul web! Gli americani dicono:

**"when it comes to free online resources, you get what you pay for."**

Prima di scaricare materiale gratuito dal web, assicurati che provenga da un autore con una reputazione accettabile e che il materiale sia allineato al PMBOK® Guide corrente.

Altra cosa sono i **FORUM** dove è possibile interagire con altri professionisti che stanno preparando lo stesso esame e quindi raccontano le loro esperienze. Spesso, anche noi certificati PMP® entriamo in discussioni per contribuire a chiarire aspetti particolari.

Non dar retta ai luoghi comuni. Alcune discussioni sul web hanno l'effetto "pecore": vanno tutte a suicidarsi dallo stesso burrone. C'è sempre qualcuno che critica, solo perché ha sbagliato il suo esame.

## 7) Tecniche di studio

Studiare per la certificazione PMP® richiede impegno e intelligenza. E' facile perdere tempo, senza concludere niente. Meglio avere le idee chiare!

**Non si tratta di un esame da studiare in una nottata, anche per i più intelligenti.**

Per superare l'esame, occorre studiare con **metodo, costanza e tenacia**. Non farti influenzare da esperti improvvisati, ma lasciati guidare da chi ha più. Una scelta valida potrebbe essere:

- *2-3 ore di studio ogni giorno per 12 - 13 settimane.*
- *Leggere 2-3 volte il PMBOK® Guide.*
- *Eseguire tutte le esercitazioni proposte nel materiale.*
- *Eseguire tante esercitazioni attraverso un buon simulatore d'esame.*
- *Andare all'esame solo con almeno il 75-80% di risposte corrette con il simulatore.*
- *Ripetere, ripetere, ripetere.*
- *Imparare dai propri errori. Ogni errore è un'opportunità per non sbagliare più.*
- ***Ricorda che, ai fini dell'esame, il PMBOK® Guide ha sempre ragione!***

**Altri consigli spiccioli:**

- *Non accettare bovinamente ogni teoria, ma metabolizzala e fattene una ragione.*
- ***Polemizzare sui concetti che non condividi è una battaglia persa.***
- *Superi l'esame solo se ti allinei alla logica del PMBOK® Guide.*
- *Se qualcosa non ti convince, puoi sempre partecipare alla revisione della prossima edizione del PMBOK® Guide come **volontario** e proporre la tua tesi al gruppo di lavoro.*
- *Rileggi il PMBOK® Guide con lo scopo di chiarire nuovi concetti. Ogni riga ha un suo razionale.*
- ***Non imparare a memoria.*** *In sede di esame prevale la logica sulla memoria.*
- *Poniti tutti i dubbi che vuoi, ma trova anche le risposte corrette.*
- *Smonta il contenuto del PMBOK® Guide in elementi sempre più piccoli e cerca di comprenderne il significato. E poi prova a rimontarlo.*

Il PMBOK® Guide 5th Edition comprende **47 processi** distinti in **10 aree** di conoscenza e **5 gruppi**.

**Dopo le prime due letture del PMBOK® Guide disegna una matrice 10x5 e prova a inserire nelle caselle appropriate i 47 processi.**

**Le prime volte ne sbaglierai più della metà. E' normale!**

## 8) Finalmente l'esame

### **Allenati a sostenere l'esame come un atleta si allena per una maratona.**

Se ti alleni per una maratona, ogni giorno devi migliorare il tono di un muscolo, allo stesso modo per preparare l'esame di certificazione PMP®, **ogni giorno devi rimuovere una incertezza sulle probabili domande di esame.**

Dal 31/8/2011, il PMI ha eliminato il target (61%) di risposte corrette da dare per superare l'esame.

Il PMI non dichiara più una percentuale fissa per superare l'esame. Il risultato è affidato alla **"psychometric analysis"** a giudizio insindacabile del PMI. Adesso dice:

**"The passing score ... is determined by sound psychometric analysis."**

### **Come regolarci ?**

Con un buon simulatore d'esame conviene puntare ad un **75% - 80%** di risposte corrette.

Il target giusto dipende dalla capacità di rischiare o di dominare l'ansia, ricordando che l'esame non è una partita a poker. Le domande di esame sono **200 in quattro ore** e sono di 5 tipi:

1. **Domande situazionali** - servono per verificare la capacità di distinguere tra contenuti rilevanti e contenuti superflui. Le domande situazionali complesse tendono ad essere molto lunghe, perciò bisogna leggerle con attenzione e scartare le parti inutili.
2. **Domande basate su formule** - sono una cinquantina e vanno dal calcolo dell'interesse semplice al piano di ammortamento. Bisogna conoscere le rispettive formule e saperle applicare.
3. **Domande nozionistiche** - servono a verificare se hai letto un determinato concetto esposto nel PMBOK® Guide, tipo quale di questi processi appartiene a questa o quell'area di conoscenza. Se abbiamo letto il PMBOK® Guide con attenzione, queste domande non si possono sbagliare.
4. **Domande interpretative** - servono a verificare come dedurre una determinata situazione o condizione. Ad esempio "se il tuo progetto ha un SPI ed un CPI entrambi più grandi di 1, come sta andando il tuo progetto?"
5. **Domande tecniche** - servono a verificare se conosci un tipo di grafico o diagramma e se sai fare le opportune deduzioni.

### **Ogni domanda ha il suo scopo e la sua ricaduta.**

Non lasciarti fuorviare dalle tante domande gratuite in giro per il web. Si tratta di esemplificazioni di tipo commerciale. La difficoltà si comprende soltanto con un simulatore con **almeno 1000 domande.**

### **Simulatore d'esame**

Il miglior modo per verificare la tua preparazione è utilizzare un simulatore d'esame. C'è ne sono moltissimi, anche in lingua italiana (**che sconsiglio**).

Una peculiarità delle domande d'esame è che sono state concepite e testate in **lingua inglese**. A volte, un solo termine (in inglese) fa propendere per la scelta di una risposta rispetto ad un'altra. Possiamo dire che tutte le domande sono in un equilibrio precario, perché ci sono quasi sempre due risposte valide. **Una sola è quella accettata dal PMI.**

### **Se assoggettiamo quelle domande alla traduzione in un'altra lingua il fattore rischio si moltiplica e di conseguenza si rischia di non superare l'esame pur avendo studiato.**

- Durante lo studio, suggeriamo di allenarsi a **rispondere alle domande solo in lingua inglese** con un buon simulatore ed il dizionario se occorre.
- In fase di esame, consigliamo di **consultare la traduzione solo su base eccezione**, cioè di fronte ad una frase incomprensibile a causa di qualche termine sconosciuto.
- Un buon **simulatore d'esame** consente di guadagnare la massima confidenza con la terminologia in lingua inglese.

Non scegliere il simulatore d'esame in base al prezzo o alla lingua, ma piuttosto in base alla reputazione dell'autore o ad una valutazione delle sue funzionalità.

Noi suggeriamo caldamente di utilizzare

### **ReadySetPass (PMP Prep Test Bank)**

Viene offerto come opzione di **PMP-Prep Online** sul [modulo di richiesta](#)

#### Sintesi degli ultimi suggerimenti

- Non tutti hanno i requisiti per certificarsi PMP®
- L'esame PMP® è un progetto personale
- Bisogna avere un piano di studio per superare l'esame PMP®
- Non smettere di comunicare con gli altri durante lo studio
- Lasciati assistere da persone competenti
- Scegli il giusto materiale di studio, niente di più
- Preparati mentalmente, fisicamente e logisticamente
- Non badare ai menagramo, sono coloro che ci hanno provato alla carlona, senza riuscirci
- Una volta certificato, continua a studiare per mantenere la certificazione raccogliendo le **PDU** (*Professional Development Units*) necessarie.

### Se hai letto fin qui, forse l'argomento ti interessa!

Allora, iscriviti al corso online e pianifica il tuo esame di certificazione con

### **PMP-Prep Online**

oppure

Consulta il [calendario corsi](#) aperti al pubblico

oppure

### **contattaci per qualsiasi altro dubbio**

**Vito Madaio, PMP®, TSPM™**

+39-348-3974474

<http://www.TenStep.it>

<http://www.PMTSI.com>

"Vito Madaio, **Project Manager**, disciplinato ai sensi della legge 4/2013,  
Certificato **TSPM™** di **TenStep Academy** e **PMP®** di **PMI** "



**TenStep Italia** offre metodologie di project management, consulenza e formazione per migliorare i processi di gestione dei progetti. **PMP-Prep Online** è il modo più semplice per certificarsi PMP o CAPM in meno di 100 giorni.